**Manual de usuario**

**(Visualizar documento en 150% de zoom)**

**Informe Solicitudes y Expertas**

1. Interfaz gráfica

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Botón 1. Procesar INFORME SOLICITUDES

Una vez descargado el Informe de solicitudes del día siguiente al actual desde el SIC, el usuario hará clic izquierdo en el botón 1. Procesar INFORME SOLICITUDES

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

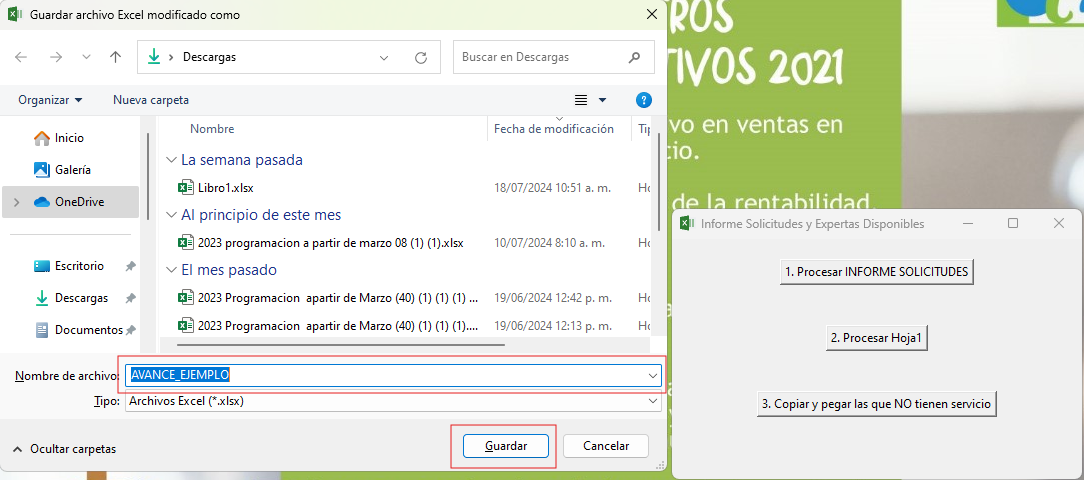
Descripción generada automáticamente

Al accionar este botón, se abrirá automáticamente una ventana del explorador de Windows, en la cual se seleccionará el archivo Informe de Solicitudes descargado del SIC, una vez seleccionado se accionará el botón de Abrir.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Posteriormente la aplicación procederá a procesar el archivo para hacer los cambios necesarios, una vez finiquitado el proceso interno, se abrirá otra ventana del explorador de Windows, donde el usuario podrá nombrar el nuevo archivo Excel generado y elegir la ruta a convenir para guardar los cambios.   
**Nota: todas las modificaciones se guardarán en un archivo Excel completamente nuevo, dejando el archivo original intacto**.



Al momento de guardar los cambios en el archivo Excel nuevo, se generará un aviso en el cual se informa todos los cambios principales que han sido aplicados al archivo, el usuario dará clic izquierdo en Aceptar.

**Nota: Entre los cambios también se incluye la creación de una hoja nueva de Excel dentro del mismo archivo: Hoja1**

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Una vez aceptados los cambios, automáticamente se abrirá el archivo para iniciar con el siguiente punto.

1. Botón 2. Procesar Hoja1

Para este botón es necesario copiar el listado de expertas del día siguiente al actual y pegarlo en la Hoja1, ***el listado se DEBE pegar en la celda A5 para el correcto funcionamiento del proceso.***

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla, Excel

Descripción generada automáticamente

Con el listado de expertas pegado en la celda A5 en la Hoja1, el usuario presionará CTRL-G para guardar el archivo y ALT-F4 para cerrarlo.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla, Excel

Descripción generada automáticamente

Con esta pequeña modificación, el usuario accionará el botón 2. Procesar Hoja1 y seleccionará el archivo Excel con el que se está trabajando, (en este caso es AVANCE\_EJEMPLO) y posteriormente accionará el botón de abrir.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Una vez abierto el archivo, la aplicación realizará los cambios pertinentes a la Hoja1 y se generará otro aviso anunciando los cambios principales hechos, el usuario aceptará estos cambios y se abrirá el archivo Excel automáticamente.

Interfaz de usuario gráfica, Texto

Descripción generada automáticamente

1. Fórmulas personalizadas

En la celda M2 de la hoja: INFORME SOLICITUDES, se ingresará la fórmula: “=CEDULA(J2)” esta fórmula personalizada simplifica la escritura de la fórmula original de BUSCARV sin perder su funcionalidad original.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Ahora en la celda N2 de la misma hoja, el usuario ingresará la siguiente fórmula: “=PROFESIONAL(J2)”, esta vez para buscar los nombres.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla, Excel

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ahora en la celda H5 de la hoja: Hoja1, donde está el listado de expertas ya con los cambios necesarios, el usuario ingresará la siguiente fórmula: “=PROFESIONAL2(D5)”

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla, Excel

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla

Descripción generada automáticamente

El siguiente paso es esparcir estas fórmulas de forma descendente para completar las columnas.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla

Descripción generada automáticamente

Por último, se seleccionan aquellas columnas que contienen estas fórmulas personalizadas para copiarlas y **pegarlas como** **valores** y así “limpiar” el archivo de todas las fórmulas ingresadas. Posteriormente, el usuario accionará CTRL-G y cerrará el archivo para el último paso.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

1. Botón 3. Copiar y pegar las que NO tienen servicio

Ya con el contenido libre de fórmulas, el usuario accionará el tercer botón de la interfaz para continuar con el último paso.

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación, Correo electrónico

Descripción generada automáticamente

Al accionar este botón, el usuario seleccionará el archivo con el cual se está llevando todo el proceso y dará clic izquierdo en el botón Abrir.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Ya con las modificaciones aplicadas saldrá un aviso el cuál comunicará los principales cambios ejecutados y al presionar Aceptar, el archivo se abrirá automáticamente.

Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente con confianza media

Como lo indica el anuncio, el listado de expertas que NO tienen servicio perteneciente a la Hoja1, ha sido filtrado, copiado y pegado a la hoja INFORME SOLICITUDES.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla, Excel

Descripción generada automáticamente

El usuario podrá accionar CTRL-X y CTRL-V para mover este listado a cualquier sección del documento que le convenga.

1. Consideraciones

Los botones: **“2. Procesar Hoja1”** y **“3. Copiar y pegar las que NO tienen servicio”**, únicamente funcionan mientras el archivo seleccionado esté cerrado, de lo contrario se generará el siguiente error:

Interfaz de usuario gráfica, Texto, Aplicación

Descripción generada automáticamente

Este error básicamente está comunicando que la aplicación no puede hacer modificaciones al archivo seleccionado porque el mismo está abierto o hay otra aplicación que lo está usando.

Es recomendable guardar los cambios (CTRL-G) y cerrar el archivo con el que se está trabajando antes de continuar.

Es muy importante que el listado de expertas del día siguiente al actual, SIEMPRE debe ser copiado en la celda A5 para que la aplicación no ejecute cambios erróneos.

Las fórmulas personalizadas en total son: “=CEDULA()” “=PROFESIONAL()” y “=PROFESIONAL2()”.

En las fórmulas CEDULA() y PROFESIONAL() **SIEMPRE** se debe ingresar la celda **J2** como referencia para que Excel ejecute correctamente la búsqueda con el listado de expertas de la Hoja1.

Por otro lado, en la fórmula PROFESIONAL2() **SIEMPRE** se debe ingresar la celda **D5** como referencia para que Excel ejecute correctamente la búsqueda con el listado de expertas de la hoja INFORME SOLICITUDES.

El primer botón de la interfaz: **“1. Procesar INFORME SOLICITUDES”** es el único botón que guarda los cambios en un archivo Excel completamente nuevo, dejando el archivo original intacto, los botones restantes reescriben o guardan los cambios en el mismo archivo que el usuario selecciona al accionarlos.

Aplicación desarrollada con Python y fórmulas con VBA